

IPERCALL

Manuel utilisateur

Version 1.6b

IPercom:::

The VoIP Enabling Company

Table des matières

Table des matières	2
1. Introduction.....	3
a. But de ce document	3
b. Objet de ce document	3
c. Remarques et commentaires	3
2. Premiers pas avec IPercall	4
a. Lancement du logiciel	4
b. Authentification	4
c. Montant initial de la caisse.....	4
3. Présentation générale d'IPercall	5
a. Logo Ipercall.....	5
b. Les onglets IPercall.....	6
c. Le panneau de facturation	6
4. Vente de produit	7
5. Utilisation d'IPercall pour la téléphonie.....	8
a. Blocage / Déblocage des cabines	8
b. Suivi et facturation d'un appel	9
c. Appels en prépaiement	10
6. Utilisation d'IPercall pour les postes Cyber	11
a. Modes d'utilisation	11
b. Utilisation en mode Cyber Simple	11
c. Utilisation en mode Cyber IPercall.....	12
d. Vente de carte Cyber	13
7. Utilisation du panneau de facturation	14
a. Voir le détail d'une facture.....	14
b. Encaisser une facture.....	15
c. Annuler une facture / Annuler une partie d'une facture.....	15
d. Regrouper différentes factures	16
e. Changer de caissier.....	17
8. Gestion des tarifs téléphoniques.....	18
a. Comprendre la tarification téléphonique	18
b. Rechercher un tarif	18
c. Modifier un tarif.....	19
d. Créer une nouvelle destination	19
9. Gestion des produits	20
a. Modification d'un produit	20
b. Ajout d'un produit	20
c. Suppression d'un produit	20
10. Gestion des cartes Cyber	21
a. Comprendre le fonctionnement des cartes Cyber	21
b. Modifier les types de carte Cyber.....	21
11. Rapports.....	22
a. Générer un rapport pour une période	22
b. Configurer les informations légales du magasin	22
c. Consulter un rapport / Exporter un rapport.....	23
d. Description des rapports	24
12. Gestion des utilisateurs.....	25
a. Paramètres utilisateurs	25
b. Droits d'accès.....	25
c. Modification d'un utilisateur.....	25
d. Création d'un utilisateur.....	26

1. Introduction

IPercall est un logiciel qui permet la gestion d'un espace multimédia. Il permet de vendre des minutes de communication téléphonique, de l'accès Internet, et des produits annexes (cartes téléphoniques prépayées, recharges pour téléphones mobiles, etc).

Des rapports détaillés permettent au gérant de suivre l'activité de son magasin, d'obtenir des statistiques sur ses ventes, et de suivre ses consommations.

La gestion des droits d'accès intégrée dans IPercall permet au gérant de la boutique de confier son activité à des salariés tout en gardant secret des informations comme sa marge ou ses prix d'achats.

a. But de ce document

Ce manuel utilisateur est destiné aux utilisateurs du logiciel IPercall : gérants et salariés d'espaces multimédias.

La lecture de ce document doit permettre une prise en main rapide des fonctionnalités du logiciel, et une bonne compréhension de sa logique de fonctionnement.

b. Objet de ce document

Ce document décrit les fonctionnalités d'IPercall et leur utilisation. Les concepts employés sont également expliqués.

Ce document ne décrit pas le cycle d'exploitation du logiciel (installation, configuration, sauvegarde, etc). Ces procédures sont détaillées dans le « Manuel d'installation IPercall ».

c. Remarques et commentaires

Ce document est rédigé et maintenu par la société IPercom.

Les remarques et commentaires doivent être adressés sous format électronique à l'adresse :

ipercall@ipercom.com

2. Premiers pas avec IPercall

a. Lancement du logiciel

Le logiciel IPercall se lance à partir d'une icône sur le bureau.

Double cliquer sur l'icône pour lancer le logiciel.



b. Authentification

Le logiciel vous demande votre nom d'utilisateur et votre mot de passe afin de vous identifier.



Lors de l'installation du logiciel, deux comptes ont été créés :

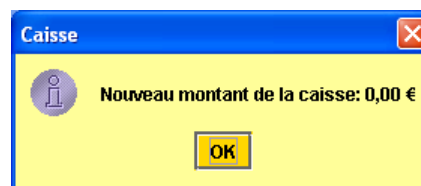
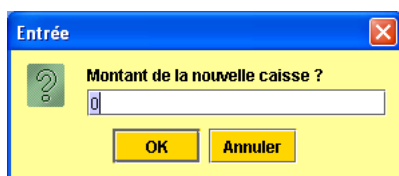
- Un compte pour le gérant de la boutique (login admin et mot de passe admin)
- Un compte pour l'opérateur de caisse (login operator et mot de passe operator)

Note : Vous pourrez créer plus tard d'autres comptes utilisateurs. Idéalement, chaque employé de la boutique aura un compte.

Note : Les comptes ne donnent pas tous les mêmes droits d'utilisation du logiciel. Le gérant de la boutique a le droit de tout modifier dans le logiciel (tarifs, palliers de tarifications, configuration, tva, etc) ; les opérateurs sont limités aux opérations de vente.

c. Montant initial de la caisse

IPercall peut vous aider à suivre le montant de votre caisse. Le montant initial de la caisse doit être saisi juste après le démarrage du logiciel.



3. Présentation générale d'IPercall



a. Logo Ipercall

En haut de l'écran se situe le logo de l'application. Par défaut, c'est le logo « IPercall ». Ce logo ainsi que les couleurs du logiciel peuvent être modifiés pour reprendre les couleurs d'un réseau de distribution. Consultez votre distributeur IPercall pour plus d'informations.

b. Les onglets IPercall


C'est la partie haute de la fenêtre IPercall. Chacun des onglets donne accès à un groupe de fonctionnalités.

Onglet	Fonctionnalité
Produits	Vente de produits simple
Phone	Gestion des cabines
Tarifs Phone	Edition des prix des communications (prix de vente, palliers, et prix d'achats)
Cartes Cyber	Edition des types de carte Vente de carte Recherche de carte
Utilisateurs	Ajout, Modification, Suppression des utilisateurs
Licence	Consultation de la licence du logiciel
TVA	Modification des taux de TVA utilisé par le logiciel

Onglet	Fonctionnalité
Cyber	Gestion des postes Cyber
Factures	Rappel de facture Impression de facture
Gestion produits	Ajout, Modification, Suppression des produits
Rapports	Edition de rapport sur une période
A propos	Information sur le logiciel IPercall
Info	Informations légales du magasin (nom, adresse, RCS, etc)

c. Le panneau de facturation

Le panneau de facturation est situé dans la partie inférieure de l'écran. Il est affiché en permanence, et permet à l'opérateur de voir toutes les factures non payées.

Le règlement d'une facture s'effectue en cliquant sur le symbole  à côté de chaque facture.

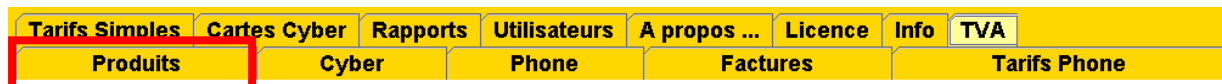
Une fois réglées, les factures disparaissent du panneau de facturation et sont enregistrées dans l'historique du logiciel.

Elles peuvent être rappelées via l'onglet Factures ou l'onglet Rapports.

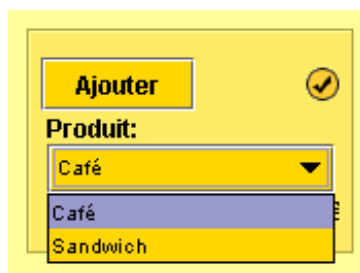
4. Vente de produit

Ipercall permet de vendre des produits simples comme des cartes téléphoniques prépayées, des canettes, des photocopies, etc.

La vente de produit se fait depuis l'onglet « Produits ».



- a) Sélectionner le produit dans la liste



- b) Cliquer sur le bouton Ajouter
c) Le produit apparaît dans une nouvelle facture dans le panneau de facturation



	Designation	Date	Duree	Prix
	Facturation	---	---	---
\$	Item panel 1 - Facture id 1	08/03/05 18:13	---	0,50 €
	Café	08/03/05 18:13	---	0,50 €

5. Utilisation d'IPercall pour la téléphonie

IPercall vous permet de suivre les activités des cabines téléphoniques de votre magasin.



Dans l'onglet « Phones », on retrouve une boîte pour chacune des cabines du magasin.



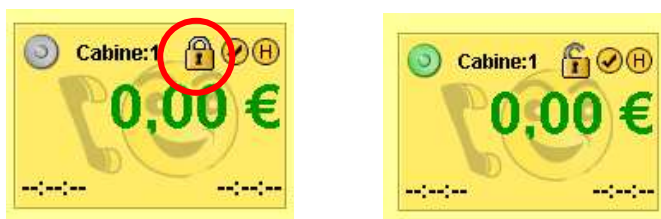
L'icône situé en haut à gauche de la cabine indique son état actuel.

- Gris : la cabine est bloquée et ne peut pas être utilisée ;
- Vert : la cabine est disponible
- Violet : le combiné est décroché, le client est en train de composer ou d'attendre la connexion ;
- Rouge : la cabine est en communication ;
- Bleu : la cabine n'est pas utilisé mais tous les appels n'ont pas encore été payés.

a. Blocage / Déblocage des cabines

Par défaut, les cabines sont bloquées et aucun appel ne peut être émis.

Pour débloquer une cabine, cliquer sur l'icône .



Après quelques secondes, la cabine devient verte et est donc disponible pour passer des appels.

b. Suivi et facturation d'un appel

Lors de la composition d'un numéro, la cabine apparaît en violet.



Dès que l'appel est connecté :

- l'état de la cabine devient rouge ;
- la durée de la communication s'affiche en bas à droite ;
- le montant dû s'affiche dans la cabine au milieu ;
- le nom de la destination s'affiche sous le montant.



Lorsque l'appel se termine, la cabine passe en bleu et une facture est créée dans le panneau de facturation, avec une entrée pour chacun des appels.



Facturation				
	Designation	Date	Duree	Prix
	Facturation	---	---	---
	<ul style="list-style-type: none"> Cabine: 1 - Facture id 13 <ul style="list-style-type: none"> France Mobile - Cabine 1 - 336 France Mobile - Cabine 1 - 336 Algeria - Cabine 1 - 213 	09/03/05 12:33	---	0,90 €
	France Mobile - Cabine 1 - 336	09/03/05 12:31	00:00:43	0,35 €
	France Mobile - Cabine 1 - 336	09/03/05 12:32	00:00:09	0,35 €
	Algeria - Cabine 1 - 213	09/03/05 12:33	00:00:20	0,20 €

c. Appels en prépaiement

Ipercall vous permet d'appliquer une politique de prépaiement pour une partie ou la totalité des appels.

Le prépaiement peut être :

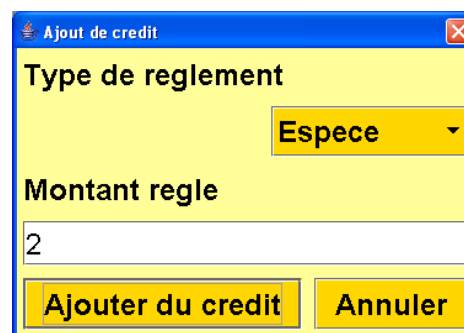
- strict : le client est déconnecté quand son crédit est épuisé ;
- souple : le client peut continuer à téléphoner quand son crédit arrive à 0, mais l'opérateur est averti que le crédit du client est épuisé.

Pour ajouter du crédit à un client, il suffit de cliquer au milieu de la cabine.





La boîte de dialogue « Ajout de crédit » permet de saisir le montant avancé par le client.

La cabine affiche alors un montant de facturation négatif, en vert pour indiquer que le client a **un crédit** supérieur à 0.



Durant la communication, Ipercall indique le temps restant avant épuisement du crédit en plus des informations habituelles.


Pour que le client soit automatiquement déconnecté lorsque son crédit est épuisé, il faut que la fonctionnalité **crédit strict** soit activée.

Pour l'activer il suffit de cliquer sur le symbole  à droite du cadenas de la cabine. Lorsque le crédit strict est activé, ce symbole apparaît enfoncé : .



d. Fonctionnalité « CheckOut »

Si le temps d'attente à la caisse devient trop long, il est possible de permettre à un client de rentrer dans une cabine, avant que le client précédent n'ait réglé sa facture.

Le bouton « Checkout » :  permet de remettre à zéro la cabine. Les appels non réglés restent dans le panneau de facturation, mais la cabine repasse en vert et peut être utilisée par un autre client. Les appels du nouveau client seront alors comptabilisés dans une facture séparée.

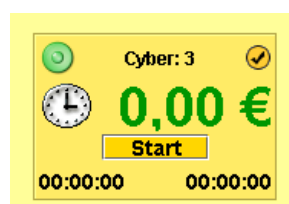
6. Utilisation d'Ipercall pour les postes Cyber

Ipercall permet de vendre de l'accès à Internet via des postes Cyber. La gestion de ces postes, se fait via l'onglet Cyber.



a. Modes d'utilisation

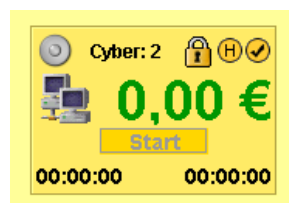
Ipercall permet de gérer des postes Cybercafés de deux manières différentes :



Poste Cyber simple

C'est le mode de fonctionnement le plus simple. Il ne nécessite ni installation spécifique sur les postes cyber, ni lien réseau.

Le démarrage et l'arrêt des sessions doit être fait par l'opérateur Ipercall manuellement.



Poste Ipercall-Cyber

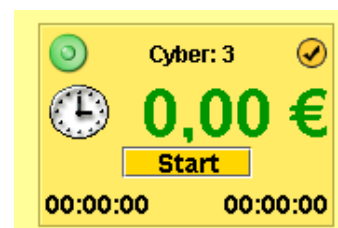
Dans ce mode de fonctionnement, le logiciel IpercallCyber doit être installé sur les postes.

Les postes cyber peuvent alors être commandés à distance, et les opérations de facturation sont automatiques.

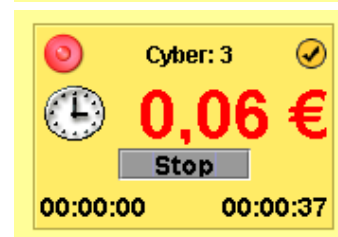
Note : ces deux modes de fonctionnement peuvent être utilisés en parallèle pour avoir certains PCs en mode simple, et les autres en mode Ipercall-Cyber. Renseignez vous auprès de votre installateur Ipercall pour plus d'informations.

b. Utilisation en mode Cyber Simple

Pour démarrer une session Cyber, cliquer sur le bouton « Start ».



Le poste passe alors dans l'état  (rouge), le temps passé et le montant dû sont affichés.




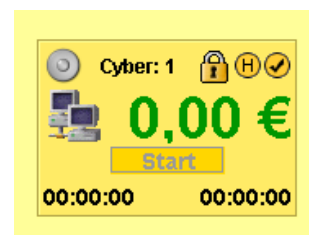
Lorsque l'utilisateur quitte le poste, cliquer sur le bouton « Stop » pour mettre fin à la session.

Une facture est créée dans le panneau de facturation.

Facturation				
	Designation	Date	Duree	Prix
	Facturation	---	---	---
\$	Poste 3 - Facture id 10	09/03/05 12:07	---	0,06 €
	Cyber 3	09/03/05 12:07	00:00:36	0,06 €

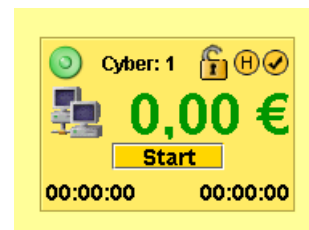
c. Utilisation en mode Cyber IPercall

Au démarrage du logiciel, tous les postes sont verrouillés. Pour les rendre utilisables, cliquer sur l'icône .



Une fois déverrouillé, le poste passe dans l'état vert et est disponible.

Note : En cas d'erreur de communication avec le poste, celui-ci apparaît en noir et ne pourra pas être déverrouillé. Dans ce cas, il faut vérifier que le poste est bien démarré et que le module IPercallCyber est bien lancé.



Les postes Cyber IPercall peuvent être utilisés de plusieurs manières :

a) Utilisation avec paiement à la sortie (post-paiement)

Dans ce mode, l'opérateur débloque le poste à la demande du client, en cliquant sur le bouton start.

Lorsque l'utilisateur a fini d'utiliser le poste cyber, il clique sur le bouton « Déconnexion » (directement sur le poste cyber) et le poste passe alors dans l'état bleu dans IPercall.


L'opérateur IPercall peut aussi décider de déconnecter de force ce client, en cliquant sur le bouton « Stop » du poste.



Note : dans ce mode, l'utilisateur sait combien il a dépensé grâce à un indicateur sur son écran qui lui donne le montant à régler.

b) Utilisation en prépaiement strict

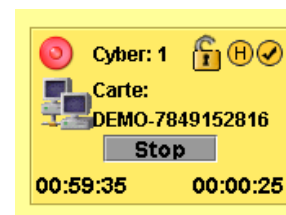
Dans ce mode, l'opérateur ajoute du crédit au poste Cyber en cliquant au milieu du poste Cyber.

Pour que le client soit déconnecté automatiquement il faut activer le mode strict (bouton ).

c) Utilisation avec des cartes Cyber

Pour permettre l'utilisation avec des cartes, il suffit que le poste soit débloqué. Le client peut alors saisir son numéro de carte directement sur le poste cyber.

L'opérateur IPercall est informé qu'une carte est en cours d'utilisation à l'écran.



Le crédit restant sur la carte est lui aussi indiqué à l'écran.

d. Vente de carte Cyber

La vente de carte se fait dans le panel « Cartes Cyber ».

Tarifs Simples	Cartes Cyber	Rapports	Utilisateurs	A propos ...	Licence	Info	TVA																						
Produits	Cyber	Phone	Factures	Tarifs Phone																									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Cartes Cyber</th> </tr> <tr> <th>Carte</th> <th>Durée (minutes)</th> <th>Validité (jours)</th> <th>Prix</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Carte illimitée ...</td> <td>ILLIMITE</td> <td>365</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>Carte illimitée 1...</td> <td>ILLIMITE</td> <td>31</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>Carte 1h</td> <td>60</td> <td>31</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Carte 30mn</td> <td>30</td> <td>31</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>				Cartes Cyber				Carte	Durée (minutes)	Validité (jours)	Prix	Carte illimitée ...	ILLIMITE	365	200	Carte illimitée 1...	ILLIMITE	31	50	Carte 1h	60	31	15	Carte 30mn	30	31	10	Carte # <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="Rechercher"/> Date d'émission : <input type="text"/> <input type="button" value="Imprimer"/> Date d'expiration : <input type="text"/> Crédit initial : <input type="text"/> Crédit restant : <input type="text"/> <input type="button" value="Débloquer"/> <input type="button" value="Rechercher toutes les cartes"/>	Prix heure : <input type="text" value="6.0"/> Prix minute : <input type="text" value="0.1"/> <input type="button" value="Modifier"/> <input type="button" value="Annuler"/> Vendre une carte Carte illimitée 1 an <input type="button" value="Vendre"/>
Cartes Cyber																													
Carte	Durée (minutes)	Validité (jours)	Prix																										
Carte illimitée ...	ILLIMITE	365	200																										
Carte illimitée 1...	ILLIMITE	31	50																										
Carte 1h	60	31	15																										
Carte 30mn	30	31	10																										
Sauvegarder		Ajouter																											
Annuler		Supprimer																											

Note : les autres éléments de ce panel sont décrits à la section 10 - Cartes Cyber.

Le panneau « Vendre une carte » se trouve dans le coin inférieur droit de ce panel, et permet de choisir un type de carte à vendre. Le bouton vendre permet de créer une facture pour cette carte.

Important : La carte n'est utilisable qu'une fois la facture encaissée.

Vendre une carte

Lorsque la carte est vendue, son numéro est créé automatiquement, et le détail de cette carte est affiché au centre de l'onglet « Cartes Cyber ».

Carte # -

Date d'émission :

Date d'expiration :

Crédit initial :

Crédit restant :

- **Carte # :** C'est le numéro que le client doit saisir pour utiliser un poste Cyber. Le numéro est de la forme **XXXX-YYYYYYYYYY**.
- **Date d'émission :** C'est la date de vente de la carte.
- **Date d'expiration :** C'est la date à laquelle la carte expire.
- **Crédit initial :** C'est le nombre de minutes utilisables sur un poste cyber avec cette carte.
- **Crédit restant :** C'est le nombre de minutes encore utilisables.

Le bouton Imprimer permet de produire une carte qui peut ensuite être imprimée et remise au client.

IPERCALL

Crédit initial : 60 minutes
 Crédit restant : 60 minutes
 Date d'achat : 09/03/2005 00.00.00
 Date d'expiration : 09/04/2005 00.00.00

Carte numéro : XXXX-204117

7. Utilisation du panneau de facturation

Toutes les opérations de vente :

- vente de produits ;
- vente de minutes (communications) ;
- vente de minutes (cyber) ;
- vente de cartes cyber ;

produisent des factures dans le panneau de facturation.

Facturation				
	Designation	Date	Duree	Prix
	Facturation	---	---	---
\$	Cabine: 1 - Facture id 13	09/03/05 12:33	---	0,90 €
	France Mobile - Cabine 1 - 33616751276	09/03/05 12:31	00:00:43	0,35 €
	France Mobile - Cabine 1 - 33617267373	09/03/05 12:32	00:00:09	0,35 €
	Algeria - Cabine 1 - 213637737373	09/03/05 12:33	00:00:20	0,20 €
\$	Facture id 1	09/03/05 18:08	---	15,00 €
	Carte 1h #0000-204117	09/03/05 18:08	---	15,00 €
\$	Item panel 1 - Facture id 1	09/03/05 18:51	---	1,00 €
	Café	09/03/05 18:51	---	0,50 €
	Café	09/03/05 18:51	---	0,50 €
\$	Poste 1 - Facture id 2	09/03/05 18:51	---	0,04 €

Dans chaque facture, on peut retrouver le détail des produits achetés par le client.

Les factures disparaissent une fois encaissées. En cas de fermeture intempestive d'Ipercall (coupure de courant, panne, etc) les factures sont conservées et réapparaissent quand le logiciel est relancé.

Dans certains cas, il peut être impossible d'encaisser une partie ou la totalité d'une facture (qualité de l'appel mauvaise, problème de connexion, etc). Ipercall permet à l'opérateur d'annuler une partie de la facture.

a. Voir le détail d'une facture

Chaque facture est affichée sur une ligne.

\$	Poste 1 - Facture id 2	09/03/05 18:51	---	0,04 €
----	------------------------	----------------	-----	--------

Le symbole \$ permet d'encaisser une facture.

Le symbole permet d'ouvrir une facture pour en voir le détail

La facture s'étend lorsqu'elle est ouverte et affiche le détail des produits vendus.

\$	Cabine: 1 - Facture id 13	09/03/05 12:33	---	0,90 €
	France Mobile - Cabine 1 - 33616751276	09/03/05 12:31	00:00:43	0,35 €
	France Mobile - Cabine 1 - 33617267373	09/03/05 12:32	00:00:09	0,35 €
	Algeria - Cabine 1 - 213637737373	09/03/05 12:33	00:00:20	0,20 €

Dans la colonne désignation, l'identifiant de la facture apparaît. Cet identifiant indique la provenance et le numéro de la facture.

Par exemple :

Cabine 3 – Facture id 13
Poste 1 – Facture id 2

La colonne date indique l'heure de la dernière modification à la facture. La colonne durée donne la longueur des appels ou des sessions cyber.

La colonne prix indique :

Pour les factures : le montant restant à régler sur cette facture ;

Pour les entrées de factures : le montant du produit.

b. Encaisser une facture

Une facture est encaissée une fois que la totalité du montant de la facture a été reçu et mis dans la caisse.

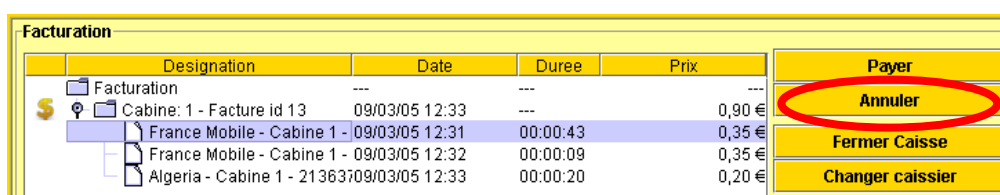
L'encaissement peut se faire de deux façons :

- En cliquant sur le symbole **\$** à côté de la facture ;
- En sélectionnant la facture et en cliquant sur le bouton « Payer ».

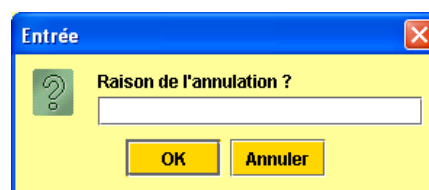
c. Annuler une facture / Annuler une partie d'une facture

IPercall permet à l'opérateur d'annuler une facture ou un produit dans une facture pour indiquer que l'encaissement n'a pas pu être fait.

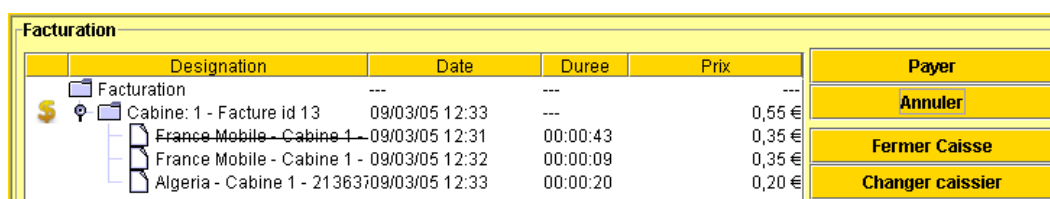
Pour effectuer une annulation, sélectionner la facture ou le produit dans le panneau de facturation et cliquer sur le bouton « Annuler ».



Pour chaque annulation, IPercall demande à l'utilisateur d'indiquer la raison de l'annulation. Celle-ci est conservée dans l'historique du logiciel et pourra être récupéré via le rapport d'anomalie (voir 11 – Rapports).



Une fois le produit annulé, il apparaît barré dans le panneau de facturation, et son montant n'est plus pris en compte dans le total de la facture.



Pour annuler la totalité de la facture, sélectionner une facture (en cliquant dessus), puis cliquer sur le bouton annuler. Tous les produits de la facture seront alors annulés.

Important : Pour que la facture disparaisse du panneau de facturation, il faut encaisser la facture, même si le montant total de la facture est 0.

d. Regrouper différentes factures

Ipercall range les produits dans des factures en fonction de l'origine du produit.

Par exemple, les appels provenant de la même cabine, sont rangées dans la même facture et les produits vendus à la suite sont placés dans la même facture.

Lorsqu'un client a consommé des produits différents (appels, produits et/ou cyber) il est possible de les regrouper en une facture.

Facturation				
	Designation	Date	Duree	Prix
	Facturation	---	---	---
\$	Item panel 1 - Facture id 1	11/03/05 16:48	---	0,50 €
	Café	11/03/05 16:48	---	0,50 €
\$	Cabine: 1 - Facture id 3	11/03/05 16:49	---	0,35 €
	France Mobile - Cabine 1	11/03/05 16:49	00:00:20	0,35 €

Pour déplacer un produit d'une facture vers une autre, il suffit de prendre le produit avec la souris (cliquer dessus et garder le bouton appuyé) puis de le déplacer vers la facture de destination (déplacer la souris, puis lâcher le bouton).

Facturation				
	Designation	Date	Duree	Prix
	Facturation	---	---	---
\$	Item panel 1 - Facture id 1	11/03/05 16:49	---	0,85 €
	Café	11/03/05 16:48	---	0,50 €
	France Mobile - Cabine 1	11/03/05 16:49	00:00:20	0,35 €

Le produit est ensuite comptabilisé dans la facture de destination et disparaît de la première facture. Lorsqu'une facture est vide (que tous les produits ont été déplacés), elle disparaît.

e. Changer de caissier

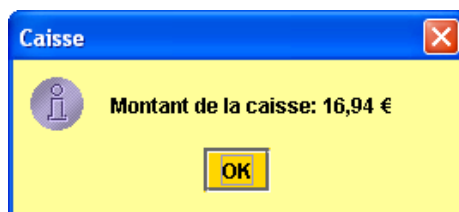
Ipercall permet de suivre l'activité de chaque opérateur de caisse. Pour chaque session d'utilisation, un rapport détaillant le chiffre d'affaire réalisé, la marge réalisée et le montant de la caisse en espèce au début et à la fin de la session est disponible (voir le rapport « Session »).

Il est possible de changer de caissier sans interrompre le service dans la boutique. Les appels en cours, et les factures non payées seront comptabilisées dans la session du nouvel opérateur.

Pour changer de caissier, utiliser le bouton « Changer Caissier » situé à droite du panneau de facturation.



Ipercall vous indique le montant en espèce de la caisse. L'opérateur peut alors vérifier qu'il correspond bien à ce qu'il a dans sa caisse.



Puis le nouvel opérateur est invité à se connecter au logiciel à l'aide de son nom d'utilisateur et de son mot de passe.

Il indique ensuite le montant de la nouvelle caisse qui est par défaut égal au montant de fermeture de la session précédente. S'il y a eu une erreur de caisse lors de la session précédente ou si l'opérateur travaille avec une nouvelle caisse, il peut modifier le montant initial.

Important : Les montants de caisse affichés dans le rapport de session ne peuvent être exact que si l'opérateur assume la responsabilité de sa caisse et vérifie le montant au début et à la fin de chaque session.

8. Gestion des tarifs téléphoniques

L'onglet « Tarifs phones » permet de gérer les destinations, les prix de vente et les prix d'achats pratiqués par IPercall pour tous les appels téléphoniques.

Produits		Cyber	Phone	Factures		Tarifs Phone			
Prefix	Destination	Credit Temps	Rates	Palier 1	Rates 1	Achat VoIP	Achat PSTN	Active	
93	Afghanistan	60	0.011666667	60	0.011666667	0.0045	0.0045	<input checked="" type="checkbox"/>	
1907	Alaska	60	0.004166667	60	0.004166667	0.000833333	0.000833333	<input checked="" type="checkbox"/>	
355	Albania	60	0.004166667	60	0.004166667	0.002333333	0.002333333	<input checked="" type="checkbox"/>	
35538	Albania Mobile	60	0.006666667	60	0.006666667	0.003	0.003	<input checked="" type="checkbox"/>	
213	Algeria	60	0.003333333	60	0.003333333	0.001416667	0.001416667	<input checked="" type="checkbox"/>	
2132	Algeria Alger	60	0.003333333	60	0.003333333	0.001416667	0.001416667	<input checked="" type="checkbox"/>	
21361	Algeria Mobile	60	0.004166667	60	0.004166667	0.001633333	0.001633333	<input checked="" type="checkbox"/>	
276	Andorre	60	0.004166667	60	0.004166667	0.006333333	0.006333333	<input checked="" type="checkbox"/>	

Edition des prix Prix par seconde Prix par minute

Ajouter une ligne Recherche par destination: Sauver les tarifs

Supprimer une ligne Recherche par numero Annuler les changements

a. Comprendre la tarification téléphonique

La tarification d'un appel se fait en recherchant dans la table des tarifs, le préfixe le plus long qui soit égal aux premiers chiffres du numéro appelé.

Par exemple :

Préfixe	Destination
06	France Mobile
061	France Mobile Opérateur XXX

Un appel vers le 0620000000 sera reconnu comme un appel France Mobile.

Un appel vers le 0613000000 sera reconnu comme un appel France Mobile Opérateur XXX.

A chaque préfixe sont associées les informations suivantes :

- Le nom de la destination : c'est le nom qui apparaît sur la boîte cabine lors de l'appel, sur la facture et sur les rapports ;
- le crédit temps : c'est le palier minimum de facturation, en secondes ;
Par exemple : 60 pour que la première minute soit indivisible.
- Rates : c'est le prix facturé lors de la connexion (le prix du premier palier, c'est-à-dire le prix de la première minute si le premier palier fait 60 secondes) ;
- Palier 1 : C'est la durée en secondes des paliers suivants (60 secondes pour facturer toutes les minutes) ;
- Rates 1 : C'est le prix de chaque palier après le premier ;
- AchatVoIP : C'est le prix d'achat à la seconde quand l'appel passe en VoIP ;
- AchatPSTN : C'est le prix d'achat à la seconde quand l'appel passe en PSTN ;
- Active : Indique si la destination est activée ou pas. Le logiciel interdira tout appel vers cette destination si elle est désactivée.

Note : Le logiciel n'est pas responsable du routage des appels en PSTN ou VoIP. C'est la passerelle VoIP qui prend cette décision.

b. Rechercher un tarif

IPercall permet de trouver rapidement une destination en recherchant par son nom ou par préfixe. Pour cela, saisir la recherche dans la boîte « Recherche par destination » ou « Recherche par numéro ».

Recherche par destination:	<input type="text"/>
Recherche par numero	<input type="text"/>

La liste des destinations est mise à jour au fur et à mesure n'affiche que les appels correspondant à la recherche.

c. Modifier un tarif

Pour modifier un tarif, il suffit de double cliquer dans le champ à modifier et saisir la nouvelle valeur. Utiliser la touche « Entrée » pour terminer la modification de ce champ.

667	60	0.0
333	75	0.0
333	60	0.0

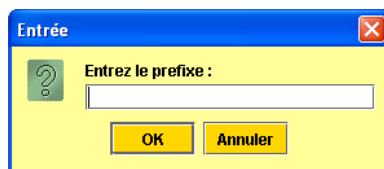
Une fois toutes les modifications effectuées, utiliser le bouton « Sauvegarder » pour enregistrer de manière permanente ces modifications dans la liste de prix.

En cas d'erreur, le bouton « Annuler » permet de revenir à la dernière modification connue.

Important : Le préfixe ne peut pas être modifié. En cas de besoin, supprimer la ligne, et créer une nouvelle destination avec le bon préfixe.

d. Créer une nouvelle destination

Pour créer une nouvelle destination, utiliser le bouton « Ajouter une ligne ». Une boîte de dialogue vous demande de saisir le préfixe de la nouvelle destination.



Les paramètres de cette destination peuvent ensuite être modifiés comme décrit dans le paragraphe précédent. Les changements peuvent être sauvés ou annulés comme pour une modification simple.

9. Gestion des produits

L'onglet gestion des produits permet de créer de nouveaux produits, de modifier les produits existants ou de les supprimer.

Edition des prix		
Designation	Prix Unitaire TTC	TVA
Café	0.5	A - 19.6 %
Sandwich	3	A - 19.6 %

Pour chaque produit le logiciel enregistre :

- Désignation : le nom du produit ;
- Prix Unitaire TTC : le prix de vente du produit ;
- TVA : le taux de TVA à appliquer lorsque ce produit est vendu.

Note : la liste des taux de TVA en vigueur est éditable via l'onglet TVA.

a. Modification d'un produit

Les paramètres d'un produit peuvent être modifiés en double cliquant sur le champ à modifier.

b. Ajout d'un produit

L'ajout d'un produit se fait en cliquant sur le bouton « Ajouter une ligne », de la même manière que pour ajouter une destination.

c. Suppression d'un produit

La suppression d'un produit se fait en cliquant sur le produit à supprimer, pour le sélectionner puis en cliquant sur le bouton « Supprimer une ligne ».

10. Gestion des cartes Cyber

Les cartes Cyber peuvent être éditées, modifiées, vendues via l'onglet « Cartes Cyber ».

Cartes Cyber			
Carte	Durée (minutes)	Validité (jours)	Prix
Carte illimitée ...	ILLIMITE	365	200
Carte illimité 1 ...	ILLIMITE	31	50
Carte 1h	60	31	15
Carte 30mn	30	31	10

Buttons: Sauvegarder, Ajouter, Annuler, Supprimer

Form fields: Carte #, Date d'émission, Date d'expiration, Crédit initial, Crédit restant

Buttons: Rechercher, Imprimer, Débloquer, Rechercher toutes les cartes

Form fields: Prix heure: 6.0, Prix minute: 0.1

Buttons: Modifier, Annuler

Section: Vendre une carte

Form field: Carte illimitée 1 an

Button: Vendre

La boîte dans la partie gauche du panel permet de définir les types de cartes qui seront vendables. Seul un utilisateur avec les droits de manager peut modifier ce tableau.

La boîte centrale permet de rechercher dans les cartes déjà vendues et de voir son état.

La boîte en haut à droite permet d'éditer le prix de vente du cyber, à la minute.

La boîte en bas à droite permet de vendre une carte cyber.

a. Comprendre le fonctionnement des cartes Cyber

Ipercall permet de vendre différents types de cartes aux clients. Ces cartes sont définies dans la boîte située dans la partie gauche de l'onglet « Cartes Cyber ».

Pour chaque type de carte, on définit :

- Le nom donné à la carte ;
- La durée de la carte : c'est le crédit temps en minutes alloué à cette carte ;
- La validité en jours : c'est la période pendant laquelle la carte pourra être utilisée ;
- Prix : c'est le prix de vente TTC.

Lorsqu'une carte est vendue, un nouveau numéro de série est généré aléatoirement par le logiciel. Une date d'émission est affectée à la carte (c'est la date en cours) et ne date d'expiration est calculée (c'est la date en cours plus le nombre de jours de validité).

b. Modifier les types de carte Cyber

Pour créer un nouveau type de carte utiliser le bouton « Ajouter ». Vous pouvez ensuite modifier les paramètres de la carte en double cliquant sur les paramètres et en saisissant de nouvelles valeurs.

Le bouton « Supprimer » permet de supprimer un type de carte, et de rendre impossible la vente de ces cartes.

Les boutons « Sauvegarder » et « Annuler » permettent respectivement d'enregistrer de manière permanente les modifications ou d'annuler les dernières modifications.

11. Rapports

Ipercall vous permet de générer différents rapports sur l'activité du magasin.

L'onglet « Rapports » permet d'accéder à la liste des rapports et les différents boutons permettent de les générer.

a. Générer un rapport pour une période

Pour générer un rapport, il suffit de cliquer sur le bouton correspondant dans l'onglet « Rapports ».

Par défaut, le logiciel édite les rapports pour la date en cours.

La période prise en compte par le rapport est sélectionnable via les deux champs dates situés dans la partie haute de la fenêtre.

Pour changer la date de départ, cliquer sur la flèche à droite de la date et sélectionner une nouvelle date dans le calendrier qui s'affiche.

b. Configurer les informations légales du magasin

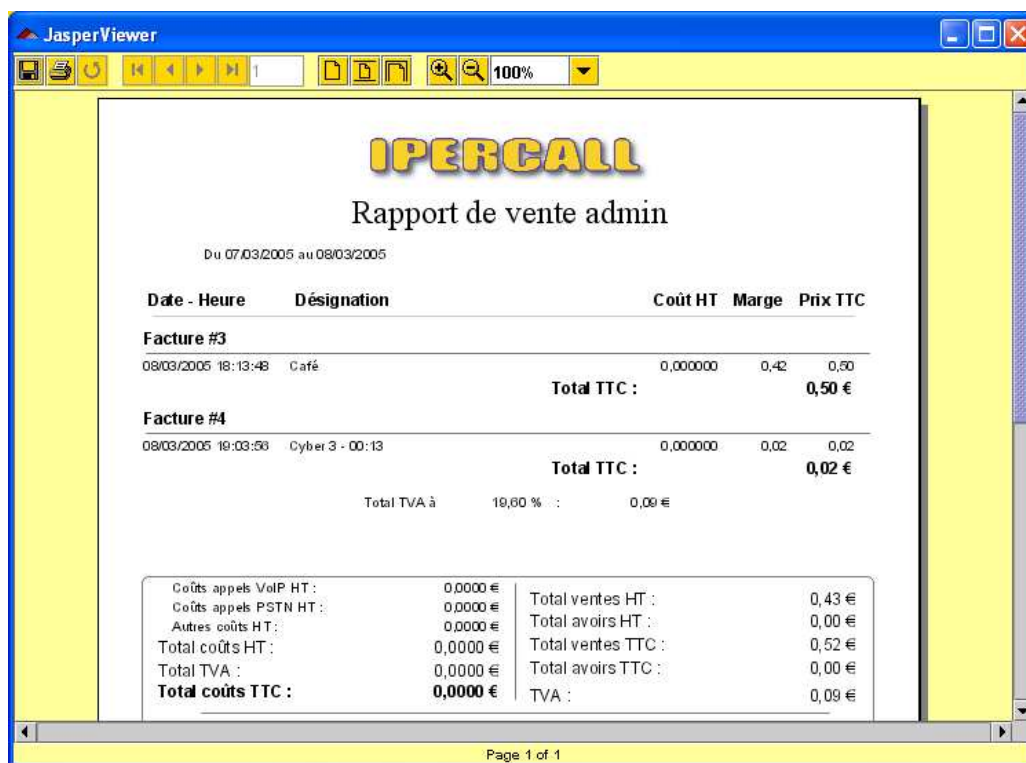
Les informations légales du magasin apparaissent au pied de chaque rapport et au pied des factures.

Le manager du magasin peut modifier ces informations via l'onglet « Infos », en remplissant les différents champs. Les modifications sont automatiquement enregistrées.

c. Consulter un rapport / Exporter un rapport

En cliquant sur un des rapports, la génération commence. Elle peut prendre plusieurs dizaine de secondes pour des rapports complexes ou longs. Pendant la génération, le bouton indique « Patientez ... ».

Les rapports s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre.



Date - Heure	Désignation	Coût HT	Marge	Prix TTC
Facture #3				
08/03/2005 18:13:48	Café	0,000000	0,42	0,60
		Total TTC :		0,50 €
Facture #4				
08/03/2005 18:03:56	Cyber 3 - 00:13	0,000000	0,02	0,02
		Total TTC :		0,02 €
Total TVA à 19,60 % :		0,09 €		

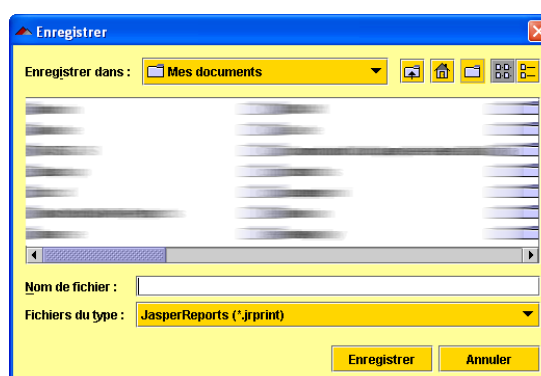
Coûts appels VoIP HT :	0,0000 €	Total ventes HT :	0,43 €
Coûts appels PSTN HT :	0,0000 €	Total avoirs HT :	0,00 €
Autres coûts HT :	0,0000 €	Total ventes TTC :	0,52 €
Total coûts HT :	0,0000 €	Total avoirs TTC :	0,00 €
Total TVA :	0,0000 €	TVA :	0,09 €
Total coûts TTC :	0,0000 €		



L'icône (en haut à gauche) permet d'imprimer le rapport sur une des imprimantes configurées dans le système d'exploitation.



L'icône (en haut à gauche) permet d'enregistrer le rapport. La boîte d'enregistrement s'affiche.



Il est possible d'enregistrer le rapport dans différents formats, en sélectionnant un autre type de fichier. L'enregistrement peut ainsi se faire dans un fichier PDF, un fichier Excel, etc.

d. Description des rapports

- **Top50 CA** : permet d'afficher les destinations téléphoniques qui ont générées le plus de chiffre d'affaire ;
- **Top50 Volume** : permet d'afficher les destinations téléphoniques qui ont générées le plus de volume ;
- **Rapport de vente admin** : permet d'afficher le détail des opérations avec pour chaque produit le prix d'achat, le prix de vente et la marge réalisée ;
- **Rapport de vente** : permet d'afficher le détail des opérations sans afficher le prix d'achat et la marge ;
- **Rapport d'anomalies** : permet d'afficher le détail des produits et factures annulées par l'opérateur. La raison de l'annulation, le coût de l'annulation et la marge perdue est indiqué.
- **Rapport de session** : permet d'afficher le détail des sessions utilisateurs avec le montant de la caisse au début et à la fin de la session, le CA réalisé, et la marge réalisée.

12. Gestion des utilisateurs

L'onglet « Utilisateurs » permet de créer ou de modifier les utilisateurs existants.

Tarifs Simples	Cartes Cyber	Rapports	Utilisateurs	A propos ...	Licence	Info	TVA
Produits	Cyber	Phone	Factures	Tarifs Phone			
Gestion des utilisateurs							
Login	Prenom	Nom	Status	Password			
admin	admin	admin	Manager	Changer			
operator	operator	operator	Operator	Changer			
Ajouter un utilisateur							

a. Paramètres utilisateurs

Pour chaque utilisateur, il faut renseigner :

- Le login : c'est le nom d'utilisateur qui est utilisé pour se connecter au logiciel ;
- Le prénom de l'utilisateur ;
- Le nom de l'utilisateur ;
- Status : c'est le niveau d'accès accordé à l'utilisateur ;
- Password : c'est le mot de passe de l'utilisateur. Il ne peut que être changé (on ne peut pas le voir).

b. Droits d'accès

Trois niveaux d'accès existent dans IPercall.

Le niveau **Invalid** indique que cet utilisateur n'a pas le droit d'utiliser le logiciel. C'est le niveau à utiliser pour indiquer qu'un utilisateur n'a plus le droit de se connecter au logiciel.

Le niveau **Operator** indique que l'utilisateur est un opérateur de caisse. Il peut vendre des produits, mais ne peut pas modifier les tarifs, consulter les prix d'achats, consulter les rapports qui comportent des prix d'achats ou des marges, modifier les taux de TVA, modifier les informations légales du magasin.

Le niveau **Manager** est le niveau d'accès le plus élevé. Il donne accès à toutes les fonctionnalités du logiciel IPercall.

Note : Il est possible d'avoir plusieurs utilisateurs avec le niveau d'accès manager.

c. Modification d'un utilisateur

Les paramètres d'un utilisateur sont modifiables en double cliquant sur le champ. Il n'est pas possible de changer le login de l'utilisateur.

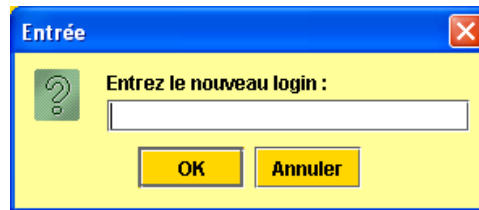
Le mot de passe se change en cliquant sur le bouton « Changer » sur la ligne correspondant à l'utilisateur.

IPercall demande la saisie du mot de passe en double pour s'assurer qu'il n'y a pas eu de faute de frappe.

Note : La sauvegarde des modifications est automatique.

d. Création d'un utilisateur

Pour créer un nouvel utilisateur, cliquer sur le bouton « Ajouter un utilisateur ». IPercall demande le login à affecter à cet utilisateur puis les paramètres peuvent être modifiés normalement.



Note : Pour permettre à IPercall de conserver un historique précis de toutes les opérations effectuées par les opérateurs, il est impossible de supprimer un utilisateur.